



පිම්බිලා ප්‍රාන්තය
PEMERINTAH PROVINSI BALI
සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
DINAS KESEHATAN



රුහ් සකිතී ජිවා මානා ෂන්ති මාහොත්තමා
RUMAH SAKIT JIWA MANAH SHANTI MAHOTTAMA
රුහ් සකිතී ජිවා මානා ෂන්ති මාහොත්තමා (පුද්ගලික) ස්ථානය
Jalan Kusuma Yudha Nomor 29 Bangli 80613, Telepon (0366) 91073
Laman : www.rsjiwa.baliprov.go.id Pos-el : admin.rsjiwa@baliprov.go.id

STANDAR PELAYANAN AMBULANCE

A. PENDAHULUAN

Rumah Sakit Jiwa Manah Shanti Mahottama mempunyai tugas pokok yaitu menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan penelitian dan pengembangan serta pengabdian pada masyarakat. Dalam rangka mendukung pelayanan tersebut di atas, Tim Kerja Bagian Umum mempunyai tugas menyiapkan sarana prasarana Ambulance, SDM, Sesuai Standar serta melaksanakan sistem pengendalian intern.

B. STANDAR PELAYANAN

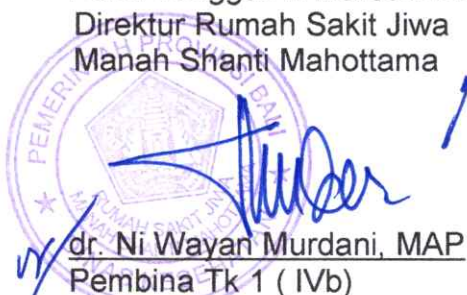
Jenis Layanan: Ambulance

PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE DELIVERY)		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Amprahan dari masing-masing ruangan/pemohon 2. Ambulan layak pakai 3. Ketersediaan BBM
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Permintaan dari IGD, Ruang Rawat Inap dan Atau Unit/Instalasi lainnya 2. Menyiapkan sopir dan kendaraan 3. Pasien/pemohon menyelesaikan administrasi (bila ada) 4. Mengantarkan sesuai tujuan
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 menit dari amprahan
4	Biaya / Tarif	Rp. 15.000/KM Paket tujuan sesuai Perda Bali nomor 1 tahun 2024

5	Produk Pelayanan	1. Pelayanan Rujukan pasien 2. Pelayanan Rujukan Sampel 3. Pelayanan Jemput pasien pasung, dikurung, diikat (bermasalah di Masyarakat) yang sudah diamankan oleh petugas keamanan 4. Pelayanan P3K pada even tertentu
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Pengaduan Konsumen melalui: 1. Kotak Saran : ada di masing-masing ruangan dan unit 2. Email : admin.rsjiwa@baliprov.go.id 3. Website : http://rsjiwa.baliprov.go.id 4. Facebook : Rumah Sakit Jiwa Manah Shanti Mahottama 5. Instagram : @rsmanahshantimahottama 6. Whatsapp Customer Service : 081246422848 7. SP4N Lapor : https://lapor.go.id Ruang Pengaduan : Unit Humas dan Pemasaran Alur Keluhan: 1. Dari Ruangan/Unit terkait/ Costumer service dan ditindaklanjuti oleh Tim Pusat Pengelolaan Pengaduan. 2. Petugas di ruangan/unit dapat memberikan klarifikasi ke pihak pengadu disetiap pengaduan yang bisa diselesaikan secara langsung dan dapat mengklarifikasi pengaduan dengan menghubungi pihak pengadu melalui telepon ataupun korespondensi
PROSES PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)		
7	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 47 tahun 2018 tentang Pelayanan Kegawatdaruratan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/ MENKES / 1128 / 2022 tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit 5. Peraturan Daerah Bali Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi 6. Peraturan Gubernur Bali Nomor 74 Tahun 2022 tentang Pembentukan, kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit;

		7. Peraturan Gubernur Bali Nomor 56 Tahun 2023 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali;
8	Sarana/prasarana dan fasilitas	1. mobil ambulance 2. emergency kit 3. BBM
9	Kompetensi Pelaksana	1. Sopir: - SMA/Sederajat - Terampil, cermat, rapi, disiplin - Memiliki SIM A dan atau B1 2. Dokter Umum 3. Perawat (D3, D4, S1, S2) 4. Satpam (SMA)
10	Pengawasan Internal	1. Direktur 2. Wadir 3. Kabag TU 4. Kepala Bidang Pelayanan Medik melakukan pengawasan langsung 5. Kepala IGD 6 SPI 7 Komite PMKP
11	Jumlah Pelaksana	5-7 orang: 1 sopir 1-2 perawat 1 dokter 2-3 satpam
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan Ambulance 24 jam Waktu tanggap layanan 10 menit setelah amprahan masuk
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Sopir telah berpengalaman dalam mengemudikan / mengendarai mobil 2. sopir memiliki SIM A 3. mobil ambulance dalam keadaan layak pakai
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Capaian Target Kinerja Petugas Pemberi Asuhan 2. Capaian Indikator Mutu Instalasi Gawat Darurat

Ditetapkan di Bangli
Pada Tanggal: 2 Maret 2026
Direktur Rumah Sakit Jiwa
Manah Shanti Mahottama


dr. Ni Wayan Murdani, MAP
Pembina Tk 1 (IVb)



පළාත් පාලන ආයතන
PEMERINTAH PROVINSI BALI

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
DINAS KESEHATAN

භෞතික චිකිත්සා, ප්‍රතිකර්ම, සහ ප්‍රතිරෝධී ප්‍රතිකර්ම

RUMAH SAKIT JIWA MANAH SHANTI MAHOTTAMA

භෞතික චිකිත්සා, ප්‍රතිකර්ම, සහ ප්‍රතිරෝධී ප්‍රතිකර්ම (භෞතික) සේවාව

Jalan Kusuma Yudha Nomor 29 Bangli 80613, Telepon (0366) 91073
Laman : www.rsjiwa.baliprov.go.id Pos-el : admin.rsjiwa@baliprov.go.id



MAKLUMAT PELAYANAN

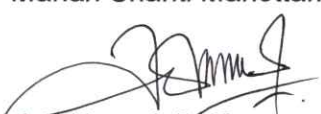
PELAYANAN AMBULANCE

“DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN AMBULANCE SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN, AKAN MELAKUKAN PERBAIKAN TERUS - MENERUS DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI DAN/ATAU MEMBERIKAN KOMPENSASI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU”

Mengetahui
Direktur Rumah Sakit Jiwa
Manah Shanti Mahottama


dr. Ni Wayan Murdani, MAP
Pembina Tk 1 (IVb)

Ditetapkan di Bangli
Pada Tanggal: 2 Maret 2026
Kepala Instalasi Gawat Darurat
Rumah Sakit Jiwa
Manah Shanti Mahottama


dr. I Ketut Adi Wiratma, S.Ked
Penata (IIIc)