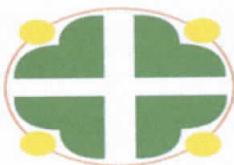




ଦେଶକାନ୍ତ୍ରିକ ପ୍ରଭାବିତ୍ତି ହାଲି
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ଜିଲ୍ଲା କ୍ଷେତ୍ରମାତ୍ରାକୀ
DINAS KESEHATAN
ମୂଳ୍ୟ ସମ୍ମାନିତ ଚିକିତ୍ସା
RUMAH SAKIT JIWA



କେନ୍ଦ୍ର କୁସୁମା ଯୁଧା ନମ୍ବର ୨୯ ବଙ୍ଗଲି ୮୦୬୧୩, ଟେଲିଫୋନ (୦୩୬୬) ୯୧୦୭୩-୯୧୦୭୪
Laman : www.rsjiwa.baliprov.go.id Pos-el : admin.rsjiwa@baliprov.go.id

STANDAR PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL

A. PENDAHULUAN

Pelayanan Kesehatan Tradisional adalah pengobatan dan/atau perawatan dengan cara dan obat yang mengacu pada pengalaman dan keterampilan turun temurun secara empiris yang dapat dipertanggungjawabkan dan diterapkan sesuai dengan normal yang berlaku di masyarakat. Pelayanan kesehatan tradisional ini merupakan bagian dari upaya untuk mempertahankan kesehatan mental dengan menggunakan kearifan lokal. Sasaran dari pelayanan kesehatan tradisional yaitu masyarakat secara umum, pasien yang sedang menjalani perawatan, dan seluruh civitas hospitalia sebagai bentuk upaya menjaga kesehatan agar tetap prima dalam memberikan pelayanan. Berdasarkan hal tersebut di atas, di Unit Pelayanan Kesehatan Tradisional perlu dibuat standar pelayanan yang merupakan pedoman bagi semua pihak dalam tata cara pelaksanaan pelayanan yang diberikan kepada pasien di Unit Pelayanan Kesehatan Tradisional.

B. STANDAR PELAYANAN

Jenis Layanan: Pelayanan Kesehatan Tradisional

PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE DELIVERY)		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien2. Penanggung Jawab3. Kartu identitas4. Menandatangani surat general consent5. Menandatangani surat persetujuan tindakan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien mendaftar di loket pendaftaran dan diarahkan menuju Klinik Kesehatan Tradisional.2. Petugas RM membawa RM pasien ke Klinik Kesehatan Tradisional.3. Dokter melakukan wawancara dan pemeriksaan fisik pada pasien.4. Dokter menjelaskan layanan yang akan diberikan kepada pasien.5. Pasien diarahkan ke terapis.6. Terapis memeriksa pasien dan memberikan edukasi mengenai rencana tindakan.7. Pasien menandatangani <i>inform consent</i>.

		<p>8. Terapis melaksanakan tindakan.</p> <p>9. Jika diperlukan dokter dapat merujuk pasien ke instalasi terkait sesuai dengan kebutuhan baik internal maupun eksternal.</p> <p>10. Hasil pemeriksaan dan tindakan yang diberikan dicatat pada RM pasien.</p> <p>11. Pasien diarahkan ke kasir rawat jalan untuk melakukan pembayaran.</p> <p>12. Pasien pulang</p>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	60 menit – 180 menit
4	Biaya / Tarif	Umum : Keputusan Direktur RSJ Provinsi Bali No. T.38.188.4/6883/ADUM/RSJ tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Tradisional Pada Rumah Sakit Jiwa Provinsi Bali
5	Produk Pelayanan	<p>1. Akupunktur</p> <p>2. Hipnoterapi</p> <p>3. Pijat Tradisional</p> <p>4. Yoga</p> <p>5. Malukat</p> <p>6. Herbal</p> <p>7. Akupressur</p>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>Pengaduan Konsumen melalui:</p> <p>Kotak saran: Lobby, IGD, Ruang Sri Kresna</p> <p>Langsung: R. Pengaduan atau di Unit setempat</p> <p>Email: admin.rsjjiwa@baliprov.go.id</p> <p>Costumer servis: 081246422848 (Telp ,WA)</p> <p>Telp toll: 0811881750</p> <p>Telp RS Jiwa: (0366) 91073.91074.</p> <p>SPAN Lapor: https://www.lapor.go.id</p> <p>Keluhan: Unit terkait/ Costumer servis → Humas → Tim Pengaduan → Eselon III → Direktur</p> <p>Humas dapat memberikan klarifikasi ke pihak pengadu disetiap tahap pengaduan yang bisa diselesaikan secara langsung dan menghubungi pihak pengadu melalui telp ataupun korespondensi</p>
PROSES PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)		
7	Dasar Hukum	<p>1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan .</p> <p>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</p> <p>3. Peraturan Pemerintah No 103 tahun 2014</p>

		<p>tentang Yankestrad;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Permenkes No 15 tahun 2018 tentang Yankestrad Komplementer; 5. Peraturan Gubernur No 55 tahun 2019 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional Bali. 6. Peraturan Gubernur Bali Nomor 74 Tahun 2022 tentang Pembentukan, kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit 7. Peraturan Gubernur Bali Nomor 56 Tahun 2023 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali 8. Keputusan Direktur RSJ Provinsi Bali No. T.38.188.4/6883/ADUM/RSJ tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Tradisional Pada Rumah Sakit Jiwa Provinsi Bali
8	Sarana/prasarana dan fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu: kursi tunggu 2. Ruang Akupunktur/Akupressur/Pijat: meja, kursi, beda, alat kesehatan, wastafel 3. Ruang Hipnoterapi: meja, kursi, sofa relaksasi, sound audio 4. Ruang Yoga: mattras yoga, sound audio, microphone 5. Genah malukat 6. Lemari pajangan herbal
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Profesi Dokter bersertifikat pelatihan 2. S1 Profesi Ners bersertifikat pelatihan 3. S1 Profesi Apoteker 4. S1 Profesi Psikolog 5. S1 Seni Pedalangan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Pelayanan Medik 2. SPI 3. KSM Umum 4. Komite Medik 5. Komite Keperawatan
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter umum 2 orang 2. Perawat 4 orang 3. Apoteker 1 orang 4. Psikolog 1 orang 5. Tenaga teknis dan non kesehatan 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Layanan diberikan sesuai jadwal yang sudah ditentukan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Petugas Satpam
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komite Medik 2. Komite Keperawatan 3. SPI

	4. Indikator mutu PMKP 5. Capaian kinerja pemberi pelayanan
--	--

Ditetapkan di Bangli
Pada Tanggal: 15 Juli 2024
Direktur Rumah Sakit Jiwa Provinsi Bali



dr. Ni Wayan Murdani, M.A.P.
Pembina (IVa)
NIP. 19760714 200902 2 003