



PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS KESEHATAN
UPTD RUMAH SAKIT JIWA

Jl. Kusuma Yuda No. 29, Telp. (0366) 91073-91074
Bangli 80613

Website : www.rsjiwa.baliprov.go.id

Email : admin.rsjiwa@baliprov.go.id

Lampiran : Keputusan Direktur UPTD Rumah Sakit Jiwa Provinsi Bali
Nomor : 188.44 / 2872. 35 / RSJ / 2019
Tanggal : 15 Juni 2019

A. PENDAHULUAN

Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan untuk melaksanakan ketentuan pasal 195 dari peraturan tersebut telah ditetapkan Peraturan Gubernur Bali No 50 Tahun 2018 tentang pembentukan, kedudukan, susunan organisasi, tugas, dan fungsi serta tata kerja unit pelaksana teknis daerah rumah sakit di lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Bali. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan agar berjalan sesuai tupoksi tersebut maka perlu perencanaan anggaran yang berbasis kinerja yaitu; menyusun rencana dan program kerja seksi. Merencanakan kegiatan rawat jalan dan mengkoordinasikan kegiatan rawat jalan dan instalasi gawat darurat serta melaksanakan sistim pengendalian internal.

B. STANDAR PELAYANAN


Jenis Pelayanan Kesehatan Neurologi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. U.U.RI No 25 Th 2009, Tentang Pelayanan Publik2. U.U.RI No 36 Th 2009, Tentang Kesehatan3. U.U.RI No 44 Th 2009, Tentang Rumah Sakit4. Permenkes No 340 Th 2010 Tentang Klasifikasi Rumah Sakit5. Kepmenkes No 129 Th 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal6. Pergub No 1 Th 2013 Tentang Standar Pelayanan Minimal7. Pergub Bali No 69 Th 2016, Tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Bali Tahun 2015 tentang Tarif Pelayanan Pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Jiwa Provinsi Bali8. Perpres No 82 Th 2018 Tentang Jaminan Kesehatan
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien2. Kartu Identitas3. Rujukan4. Jaminan Kesehatan5. Penanggung jawab pasien/ keluarga pasien


3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien yang datang dilayani sesuai nomor urut kedatangan setelah mendaftar di bagian RM 2. Perawat melakukan wawancara dengan pasien dan keluarganya dan hasilnya dicatat di RM 3. Pasien diberikan pemeriksaan awal oleh perawat yang berkualifikasi antara lain; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeriksaan Tekanan Darah ▪ Pemeriksaan Denyut Nadi ▪ Pemeriksaan Suhu Badan ▪ Pemeriksaan Tinggi/ Berat Badan 4. Dokter menentukan Diagnosis medis, Perawat Menentukan Diagnosa Keperawatan dan di catat di RM 5. Jika membutuhkan pemeriksaan penunjang pasien di kirim ketempat pelayanan yang membutuhkan seperti fisioterapi, pemeriksaan EEG dan <i>Brain mapping</i>, laboratorium, radiologi, dll. 6. Jika membutuhkan rawat inap pasien dikirim ke IGD, ICU atau Ruang Rawat Tenang Jika pasien boleh pulang, dokter membuat resep diserahkan pada keluarga pasien kemudian resep di bawa ke pendaftaran untuk di <i>entry</i> dan dilanjutkan ke apotik untuk diverifikasi 8. Resep yang telah diverifikasi dibawa ke kasir untuk menentukan jumlah pembayaran jika pasien umum dan dibawa ke loket BPJS jika pasien menggunakan jaminan 9. Pasien membayar di kasir 10. Resep diberikan kembali ke apotik untuk mengambil obat dan boleh pulang 7.
4	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit
5	Biaya / Tarif	Sesuai dengan Perda/Pergub
6	Produk Pelayanan	Terapi Rawat Jalan berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Jasa Pelayanan 2. Hasil EEG atau <i>brain mapping</i> 3. Resep
7	Sarana Prasarana, dan/ atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja Registrasi 2. Kursi Tunggu 3. Komputer 4. Tensi Meter 5. Termometer 6. Reflek Hamer 7. Jam Tangan 8. Timbangan Berat Badan 9. Kertas Resep 10. Mesin EEG 11. Mesin <i>Brain mapping</i>
8	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis Saraf 2. Dokter Umum

		3. Perawat
9	Pengawasan Internal	Fungsional : SPI melakukan pengawasan secara teratur sesuai jadwal. Struktural : Direktur dan jajarannya secara hierarki
10	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak saran 2. Keluhan langsung pelanggan 3. Email : admin-rsjiwa@mail.baliprov.go.id 4. Telp : (0366) 91073.91074.91008 <p>Humas → Direktur, SPI, User (Pelaksana) SPI → User (Pelaksana) SPI → Direktur dan humas Pengaduan yang masuk ke Humas diteruskan ke Direktur, SPI dan pelaksana. Kemudian SPI mengecek langsung ke user dan mendapatkan konfirmasi dan kenyataan di lapangan. Hasil investigasi SPI disampaikan ke Direktur dan humas. Humas memnerikan jawaban ke pihak yang memberikan pengaduan.</p>
11	Jumlah Pelaksana	3 orang
12	Jaminan Pelayanan	Mendapatkan Pelayanan Neurologi
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Petugas Satpam 24 Jam
14	Evaluasi Kinerja	Survey IKM dan Evaluasi secara berkala sesuai rencana

Dikuarkan dengan pengesahan oleh
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali


dr. Ketut Suarjaya. MPPM
Pembina Utama Madya
NIP. 19620115 198710 1 001

Ditetapkan di bangli
Pada tanggal : 15 Juni 2019
Direktur UPTD Rumah Sakit Jiwa
Provinsi Bali


dr.I Dewa Gede Basudewa, Sp.KJ
Pembina Tk. I
NIP. 19620802 199103 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS KESEHATAN
UPTD RUMAH SAKIT JIWA
Jl. Kusuma Yuda No. 29, Telp. (0366) 91073-91074
Bangli 80613
Website : www.rsjiwa.baliprov.go.id
Email : admin.rsjiwa@baliprov.go.id

MAKLUMAT
PELAYANAN KESEHATAN NEUROLOGI

**“DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN KESEHATAN NEUROLOGI
SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN
APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA
SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG – UNDANGAN YANG
BERLAKU”**

Mengetahui
Direktur UPTD. Rumah Sakit Jiwa
Provinsi Bali



dr. Dewa Gede Basudewa, Sp.KJ
Pembina Tk. I
NIP. 19620802 199103 1 003

Ditetapkan di Bangli
Pada tanggal : 15 Juni 2019
Kepala Instalasi Electromedik
UPTD Rumah Sakit Jiwa Provinsi Bali

dr. Mira Widiastuti, M.Biomed, Sp.S
Pembina
NIP. 19780226 2005 01 2 012